

persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant la presència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora responsable, amb el vistiplau del vicerectorat de recerca o equivalent, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents; l'acceptació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i en la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.2 La persona sol·licitant haurà de presentar, juntament amb el document d'acceptació, les dades bancàries de la institució beneficiària i la documentació acreditativa del cofinançament de l'activitat subvencionada.

13.3 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—14 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—15 *Pagament*

El pagament s'ha d'efectuar a l'organisme d'adscripció de la persona sol·licitant de l'ajut que consti en la resolució de concessió, un 80% en el moment de l'acceptació de l'ajut i el 20% restant un cop justificat d'acord amb la base 16 d'aquesta convocatòria.

—16 *Termini i forma de justificació*

El centre d'adscripció beneficiari haurà de presentar una memòria final de l'activitat realitzada, signada per la persona investigadora responsable de la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR. S'hi ha d'adjuntar, també, l'esmentada memòria en

format electrònic per tal d'incorporar-se, si escau, en la pàgina web de l'AGAUR.

Igualment, el centre beneficiari haurà de presentar la certificació de justificació de la despesa total emesa pel/per la màxim/a responsable econòmic/a del centre, d'acord amb el que determinen les bases generals de l'AGAUR vigents.

En tot cas, aquesta documentació s'haurà de fer arribar a l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú al més tard el 30 de novembre de 2008.

El document normalitzat de justificació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i en la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

—17 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria caldrà fer esment del suport del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, de la Generalitat de Catalunya.

—18 *Difusió*

El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes específics en la llicència "Creative Commons" de Reconeixement -No Comercial- Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

—19 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 3

Convocatòria de beques per a joves membres de comunitats catalanes a l'exterior (BCC)

Preàmbul

El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, que preveu la intensificació de la cooperació amb les comunitats catalanes a l'exterior i la promoció d'intercanvis de caràcter educatiu, de manera que se'n puguin beneficiar, especialment, els membres joves.

La Generalitat de Catalunya va iniciar l'any 1998 aquest programa de beques, que actualment està cofinançat pel Departament de la Presidència i pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, amb l'objectiu que els/les joves membres de la comunitat catalana a l'exterior puguin aprofundir els seus coneixements tant des del punt de vista acadèmic, com d'aproximació a la cultura i a la realitat catalana actu-

al. Aquesta formació els ha de permetre retornar a la seva comunitat d'origen i aportar-hi una visió més àmplia i profunda de Catalunya i alhora aprofitar els coneixements adquirits en benefici del seu país.

—1 *Objecte*

Concessió i renovació de beques destinades a joves membres de les comunitats catalanes d'arreu del món per a l'ampliació d'estudis, per realitzar cursos de postgrau o màster o per fer estades predoctorals i postdoctorals a Catalunya.

—2 *Persones beneficiàries*

Poden beneficiar-se'n els/les joves membres de qualsevol comunitat catalana a l'exterior legalment reconeguda d'acord amb el que preveu la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes a l'exterior, que reuneixin les condicions següents:

a) Ser membre d'una comunitat catalana a l'exterior amb anterioritat a l'1 de gener de 2004.

b) Per a les beques d'ampliació d'estudis, cursos de postgrau o màster i estades predoctorals: diplomats/des, llicenciats/des universitaris/àries o equivalents que hagin obtingut la titulació fora de Catalunya.

c) Per a les beques per a estades postdoctorals: investigadors/es o professors/es universitaris/àries adscrits/es a una universitat o centre equivalent en els seus respectius països d'origen, que tinguin el títol de doctor/a.

d) En el moment de presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants:

Han d'estar en possessió del títol corresponent.

Han d'estar admeses al centre on pretenguin realitzar els estudis, cursos, investigació, etc., o bé acreditar documentalment que han iniciat els tràmits d'admissió.

Han de trobar-se en possessió del certificat corresponent al nivell B de català o acreditar tenir-ne coneixements equivalents.

Han de ser ciutadanes del país de la comunitat catalana origen i haver-hi residit oficialment de forma habitual i continuada en els últims 12 mesos i en el moment de sol·licitar l'ajut.

—3 *Període*

Les beques tenen una durada de 4 a 12 mesos. Les estades a Catalunya han de començar durant el curs acadèmic 2007-2008 i han de finalitzar abans del 31 de desembre de 2008. Es pot demanar la renovació de la beca, que en cap cas no s'ha de considerar concedida automàticament, segons el que estableix la base 6 d'aquesta convocatòria.

—4 *Quantia*

4.1 Beques per a l'ampliació d'estudis, per realitzar cursos de postgrau o màster o per fer estades predoctorals:

a) Entre 800 i 1.000 euros bruts al mes.

b) Un ajut complementari per a desplaçament en funció del país d'origen, pels imports màxims que figuren en l'annex 9.

c) Un ajut de fins al 50% de l'import de la matrícula, que caldrà sol·licitar explícitament tot indicant la quantitat total de l'import de la matrícula. La quantitat màxima que es concedirà és de 1.500 euros.

4.2 Beques per a estades postdoctorals:

a) Entre 1.000 i 1.700 euros bruts al mes.

b) Un ajut complementari per a desplaçament en funció del país d'origen, pels imports màxims que figuren en l'annex 9.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les persones sol·licitants hauran de complimentar la sol·licitud en el formulari corresponent en la següent pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>, de manera completa i verídica, sense superar el nombre de fulls que s'hi estableixin. Seran posteriorment i automàticament denegades aquelles persones sol·licitants que al·leguin dades que es demostrin no contrastables o falses. Les sol·licituds que es complementin mitjançant la pàgina web hauran de presentar-se degudament signades al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les sol·licituds s'hauran de presentar dins el termini establert en aquesta convocatòria.

Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, l'imprès en paper al registre de l'AGAUR. Aquest registre és el que dona validesa a la presentació de la sol·licitud.

b) Enviar, per correu electrònic, un arxiu amb la mateixa sol·licitud que s'ha presentat en paper a l'adreça següent: bcc@gaur.gencat.net. Cal posar-hi com a assumpte: sol·licitud bcc 2007.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

Les persones sol·licitants hauran de fer arribar paral·lelament una còpia del formulari a la comunitat catalana corresponent dins del termini establert en la convocatòria.

Les comunitats catalanes origen de les persones sol·licitants tenen 10 dies hàbils a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per fer arribar a l'AGAUR un informe en què indiquin la vinculació de les candidatures a la comunitat i aquelles tasques o activitats que han organitzat o dut a terme en els darrers tres anys, i han de prioritzar les candidatures tenint en compte el grau de participació.

5.2 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona), a les comunitats catalanes a l'exterior i també en la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).

5.3 En l'imprès de sol·licitud cal que hi consti específicament el següent:

a) Presentació de la persona sol·licitant, que expliqui les raons que motiven la sol·licitud, l'interès per fer una estada a Catalunya, en funció de la seva situació acadèmica o laboral i els seus plans a la tornada al país d'origen.

b) Currículum vitae on consti la titulació acadèmica i una descripció dels coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics suficients per obtenir un bon aprofitament de l'estada.

c) Notes de l'expedient acadèmic.

d) Descripció dels estudis que vol portar a terme la persona sol·licitant inclosa la seva càrrega lectiva en hores o crèdits, tot justificant el seu interès i les possibles repercussions en el país

d'origen i en la seva relació amb Catalunya, o descripció del projecte de recerca que vol portar a terme la persona sol·licitant, tot justificant, també, el seu interès i les possibles repercussions al país d'origen i en la seva relació amb Catalunya.

e) Explicació de la persona sol·licitant en què expliqui aquelles tasques o activitats que ha organitzat o dut a terme en els darrers tres anys.

f) Número del passaport i document d'identificació personal o equivalent en vigor.

g) Indicació de si és descendent de catalans.

5.4 En l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del passaport i document d'identificació personal o equivalent en vigor. En el cas de persones amb doble nacionalitat, cal adjuntar-hi fotocòpies dels documents d'identitat de cadascuna de les nacionalitats. En el cas de concessió de la beca, aquestes persones cal que disposin de document nacional d'identitat (DNI) espanyol, per la qual cosa hauran d'iniciar-ne la tramitació abans de viatjar.

b) Fotocòpia compulsada del títol de diplomatura o de llicenciatura.

c) Certificació acadèmica compulsada de les notes obtingudes a la carrera.

d) Admissió de la universitat a Catalunya on la persona sol·licitant realitzarà els estudis o justificat d'haver iniciat els tràmits per a l'admissió. En el cas d'estades de recerca, carta d'acceptació de la universitat o el centre de destinació signada per la persona responsable del seguiment del treball de recerca del/de la becari/ària, que especifiqui la durada de l'estada.

e) Certificació d'estar en possessió dels coneixements equivalents al nivell B de català. En cas que la persona sol·licitant no disposi del certificat acreditatiu haurà de presentar una declaració signada en què indiqui que té els coneixements requerits.

f) En el cas de beques per a l'ampliació d'estudis o estades predoctorals, un aval acadèmic confidencial, dins d'un sobre tancat i signat, d'un/a professor/a de la universitat d'origen de la persona sol·licitant. En el cas de les beques per a les estades postdoctorals, dos avals acadèmics confidencials.

g) Documentació acreditativa que s'és descendent de catalans, si escau.

h) Declaració personal signada de residència oficial, habitual i continuada al seu país d'origen en els últims 12 mesos.

5.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, que n'indiqui els motius i on consti que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència en la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Renovacions*

6.1 La possibilitat de renovació de les beques concedides sobre la base de la Resolució UNI/213/2006, de 23 de gener, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2006, ha d'estar justificada pel contingut i la durada del programa acadèmic al qual s'opti, que haurà de ser la continuació del primer curs o la continuació de la recerca iniciada.

La renovació de les beques concedides en virtut d'aquesta convocatòria, es pot concedir amb la justificació prèvia de l'aprofitament per part de la persona beneficiària i d'acord amb el que determini la convocatòria corresponent.

6.2 Aquestes beques només es poden gaudir una vegada durant un període màxim de dos anys consecutius, sempre que s'acrediti que el segon any és continuació del primer d'acord amb el que preveu la base 6.1.

6.3 Les persones sol·licitants de renovació hauran de complimentar la sol·licitud en el formulari corresponent en la següent pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>, de manera completa i verídica, sense superar el nombre de fulls que s'hi estableixin. Seran posteriorment i automàticament denegades aquelles persones sol·licitants que al·leguin dades que es demostrin no contrastables o falses. Les sol·licituds que es complementin mitjançant la pàgina web hauran de presentar-se degudament signades al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les sol·licituds s'hauran de presentar dins el termini establert en aquesta convocatòria i caldrà que inclogui específicament el següent:

a) Memòria global del treball realitzat durant el període de gaudi de la beca anterior.

b) Explicació de les raons que motiven la sol·licitud de renovació de la beca, l'interès per continuar l'estada a Catalunya en funció de la situació acadèmica o laboral i els plans a la tornada al país d'origen.

c) Pla de treball detallat per al període per al qual sol·licita la renovació de la beca.

Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, l'imprès en paper al registre de l'AGAUR. Aquest registre és el que dona validesa a la presentació de la sol·licitud.

b) Enviar, per correu electrònic, un arxiu amb la mateixa sol·licitud que s'ha presentat en paper a l'adreça següent: bcc@gaur.gencat.net. Cal posar-hi com a assumpte: sol·licitud bcc 2007.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

6.4 En l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Informe confidencial del/de la director/a o responsable del centre d'acollida, en un sobre tancat i signat, sobre l'aprofitament acadèmic i científic de la persona sol·licitant, on es valori la conveniència de continuar l'estada.

b) Admissió de la universitat o del centre de recerca a Catalunya on la persona sol·licitant es proposa continuar els estudis, que acreditat que ha superat el primer curs i que pot cursar el segon.

6.5 La persona sol·licitant haurà d'enviar paral·lelament una còpia de la sol·licitud a la seva comunitat catalana a l'exterior i aquesta haurà de fer arribar a l'AGAUR la prioritització de les renovacions en el termini de 10 dies comptadors del 29 de març de 2007.

6.6 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, que n'indiqui els motius i on consti que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència en la pàgina web de l'AGAUR.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 28 de febrer al 29 de març de 2007.

Tant per a les beques de nova concessió com per a les renovacions, la comunitat catalana i l'òrgan competent en matèria de les comunitats catalanes de l'exterior de la Generalitat, disposen d'un termini màxim de 10 dies a comptar del dia 29 de març de 2007 per presentar les sol·licituds a l'AGAUR, d'acord amb la base 5 d'aquesta convocatòria.

—8 Avaluació i selecció

8.1 Les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior. Es tenen en compte amb caràcter general els criteris següents:

a) Els informes i les prioritzacions de les comunitats catalanes.

b) Interès i coherència del perfil acadèmic de la candidatura.

c) Així mateix, s'ha de tenir en compte el fet que la persona sol·licitant sigui descendent de catalans.

8.2 Noves sol·licituds:

Criteris específics:

a) Currículum del/de la candidat/a, la capacitat i els coneixements de la persona sol·licitant per a l'aprofitament de l'estada i l'expedient acadèmic (40/100).

b) Tipus d'estudi o pla de treball que es vol realitzar (15/100).

c) L'interès i la motivació de la persona sol·licitant amb relació a la seva estada a Catalunya (15/100).

d) Les repercussions i l'impacte dels resultats que s'obtinguin de la seva estada en els camps cultural, econòmic i social, tant a Catalunya com al país d'origen (15/100).

e) Contingut del programa formatiu o programa de recerca presentat (15/100).

8.3 Renovacions:

a) Memòria global del treball realitzat durant el període de gaudi de la beca anterior (35/100).

b) Valoració de l'interès per continuar l'estada a Catalunya en funció de la seva situació acadèmica o laboral i els seus plans a la tornada al país d'origen (15/100).

c) Pla de treball detallat per al període per al qual se sol·licita la renovació de la beca (25/100).

d) Valoració de l'informe confidencial del/de la director/a o responsable del centre d'acollida (25/100).

8.4 La selecció de les candidatures l'ha de realitzar una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques i acadèmiques, la disponibilitat pressupostària, l'interès institucional, l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i a la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

8.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada per la presidència de la CEAR i el/la director/a general de Recerca. La Comissió està formada per un/a president/a, que ha de ser el/la president/a de la CEAR o la persona en qui delegui, dos representants de l'òrgan competent en matèria de comunitats catalanes de l'exterior de la Generalitat de Catalunya, dos representants de la Direcció General de Recerca, i per un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

8.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Import global

L'import global destinat a aquesta convocatòria és de 150.000,00 euros, els quals van a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 de l'AGAUR per a l'any 2007.

—10 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—11 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el/la seu/seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució en la respectiva pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o de denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 Acceptació

14.1 Noves sol·licituds

L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i en la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

Juntament amb el document d'acceptació caldrà aportar el document que acreditat l'admissió formal del centre receptor per a la realització del curs, sempre que no s'hagi pogut acreditar en el moment del lliurament de la sol·licitud.

14.2 Renovacions

L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i en la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

Juntament amb el document d'acceptació caldrà aportar la documentació següent:

— Certificació de les notes obtingudes en el curs anterior i, si escau, justificants dels títols obtinguts, o constància d'haver-los demanat. En cas que no es disposi de la totalitat de les notes del curs anterior en el moment de presentar la sol·licitud de renovació, les persones sol·licitants

hauran de presentar les notes que tinguin fins a aquell moment juntament amb una carta del/ de la professor/a responsable de l'estada o del curs on se certifiqui que aquest s'està seguint satisfactòriament.

— Fotocòpia dels documents d'identificació personal en vigor (NIE, DNI o NIF).

— Admissió formal al 2n curs, sempre que no s'hagi pogut acreditar en el moment del lliurament de la sol·licitud.

14.3 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria o bé es comprovi que la declaració relativa al coneixement del català no és certa, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 Pagament

La beca s'ha de fer efectiva en pagaments mensuals, mitjançant transferència bancària, i s'ha de començar a tramitar un cop es publiqui la resolució d'adjudicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i quan la persona beneficiària hagi presentat el document d'acceptació juntament amb la resta de documentació requerida, hagi iniciat els tràmits per a l'obtenció del NIE (número d'identificació d'estrangers), si escau, hagi aportat el full per a la transferència bancària i acreditat la seva incorporació a la universitat o al centre on realitzarà l'activitat proposada.

El pagament del primer mes s'ha de lliurar per endavant. Aquest pagament ha d'incloure, si escau, l'ajut de viatge. La resta de l'estada es paga per mesos vençuts un cop s'hagi acreditat el pagament de la matrícula i la incorporació al centre destinat.

El pagament de la part de la matrícula becada s'ha d'abonar directament al centre receptor.

—18 Incompatibilitats

Durant el període de vigència de la beca, no es pot realitzar cap feina remunerada a temps complet. La direcció executiva de l'AGAUR haurà d'autoritzar explícitament i de manera prèvia qualsevol finançament que puguin rebre les persones beneficiàries, tant d'entitats públiques com privades, per a la mateixa finalitat.

—19 Obligacions del/de la becari/ària

a) Respectar la legislació vigent a l'Estat espanyol en matèria de visats, autorització d'estades per a estudiants i fiscalitat. Per a més informació, es pot consultar el web del Ministeri de l'Interior de l'Estat espanyol, www.mir.es, o trucar al telèfon gratuït 900.150.000.

b) Obrir un compte bancari en una entitat amb sucursal a Catalunya.

c) Tenir coberta l'assistència sanitària ja sigui tramitant l'accés a la xarxa pública espanyola o bé subscriuint una pòlissa d'assegurança mèdica i d'accident que li doni cobertura durant la seva estada a Catalunya.

d) Citar la seva condició de becari/ària d'una BCC de la Generalitat de Catalunya en les possibles publicacions que dugui a terme per raó de la seva estada a Catalunya.

e) Durant el període de vigència de la beca la persona beneficiària haurà de col·laborar en els programes adreçats a joves que dugui a terme l'òrgan competent en matèria de les comunitats catalanes de l'exterior.

—20 Termini i forma de justificació de la beca

20.1 La persona beneficiària haurà de justificar la beca abans del 31 de gener de 2009 presentant la documentació següent:

— Si l'estada ha estat per fer cursos de postgrau o màster, caldrà adjuntar-hi, una certificació de les notes obtingudes.

— En el cas de les estades de recerca, un breu informe confidencial per part del/de la professor/a responsable de l'estada sobre els resultats assolits.

— Memòria detallada d'assoliment d'objectius proposats en la sol·licitud (aquesta s'haurà d'enviar també per correu electrònic).

20.2 Un cop finalitzada l'estada i durant els dotze mesos següents, la persona beneficiària d'aquesta beca haurà de col·laborar amb la comunitat catalana a l'exterior a la qual pertanyi d'acord amb el que es determini, sempre que els termes de la proposta siguin assumibles per la persona beneficiària. Si el compliment d'aquesta clàusula generés incidències, la seva resolució serà competència de la direcció executiva de l'AGAUR.

—21 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 4

Convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE)

—1 Objecte

Atorgar beques de recerca predoctorals i postdoctorals per dur a terme estades en universitats o centres de recerca fora de Catalunya per al perfeccionament i la recerca sobre temes que siguin d'interès científic, tecnològic, social o humanístic per a Catalunya.

Les activitats que constitueixen l'objecte de la convocatòria són les següents:

a) Modalitat A: beques per a estades de recerca relacionades amb estudis de doctorat.

b) Modalitat B: beques per a estades de recerca per a personal amb grau de doctor amb dedicació a temps complet.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les

sol·licituds dirigides a l'assistència a reunions, cursos o congressos.

—2 Persones beneficiàries

Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones sol·licitants que en la data de presentació de sol·licituds i durant la realització de l'estada compleixin els requisits següents:

Sol·licitants de la modalitat A:

a) Estar en possessió d'un títol superior universitari.

b) Estar matriculat/da en un programa de doctorat i dur a terme la tesi doctoral en un centre de recerca o en un departament universitari situat a Catalunya.

No es poden acollir a aquesta convocatòria aquells/es becari/àries que pertanyen a programes de formació de personal investigador que disposen de borses de viatge.

Sol·licitants de la modalitat B:

a) Estar en possessió del títol de doctor/a.

b) Ser professor/a o investigador/a, d'acord amb els termes establerts en la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), de les universitats catalanes, investigador/a de les institucions no universitàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya que tinguin com una de les activitats principals la recerca, o de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).

Totes les persones sol·licitants hauran de tenir dedicació a temps complet a les seves institucions respectives. Queden exclosos d'aquesta modalitat els contractes formalitzats en el marc del programa Beatriu de Pinós (BP).

—3 Període

Les estades s'han d'iniciar entre l'1 de juliol de 2007 i el 31 de desembre de 2008 i tenen la durada següent:

a) Modalitat A: estades d'1 a 6 mesos

b) Modalitat B: estades d'1 a 4 mesos. Excepcionalment, poden ser atorgades beques de recerca de llarga durada a aquells/es professors/es o investigadors/es que acreditin gaudir d'un any sabàtic i d'una durada igual o menor al període sabàtic acreditat.

—4 Quantia

4.1 L'import de la beca per a l'estada pot oscil·lar, segons el país on s'hagi de realitzar la recerca, entre:

a) Modalitat A: entre 400 i 1.800 euros bruts mensuals. En el cas de sol·licitants que percebin altres beques i ajuts, només s'atorguen beques de recerca complementàries.

b) Modalitat B: entre 1.110 i 1.800 euros bruts mensuals.

4.2 Aquest import comprèn únicament les despeses de l'estada. També es donen a les beques de recerca ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament, d'acord amb el que s'estableix en l'annex 9.

A aquestes quantitats se'ls han d'aplicar les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—5 Sol·licitud

5.1 La sol·licitud l'ha de formalitzar la persona sol·licitant de la beca, d'acord amb el model normalitzat.

Una persona sol·licitant només pot presentar una sol·licitud acompanyada a aquesta convocatòria.

5.2 Les sol·licituds s'han de tramitar, preferentment, mitjançant el servei de tràmits en línia del portal de la Generalitat <http://www.cat365.net>.