



**Resolució de 19 d'octubre, del director executiu de l'AGAUR, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball en règim laboral pel sistema de concurs oposició, codi TP/01/2009**

L'article 16 c) del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), disposa que correspon al director executiu elaborar la proposta de plantilla del personal i exercir les funcions de contractació, direcció i gestió del personal que presti serveis a l'Agència.

L'article 20 dels Estatuts determina que llevat del personal funcionari que li sigui adscrit, el personal de l'Agència es regirà pel dret laboral. En el procés de convocatòria per cobrir les places de nou accés es garantiran els principis de mèrit, capacitat i publicitat, d'acord amb la normativa vigent.

L'article 10 del Protocol de condicions laborals del personal de l'AGAUR, signat en data 24 d'abril de 2006 regula la cobertura de llocs de treball i estableix que les places de tècnics de projectes seran proveïdes pel sistema de concurs oposició.

Tenint en compte les consideracions anteriors;

**RESOLC**

Article únic:

Aprovar les bases i obrir la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball en règim laboral indefinit a l'AGAUR, d'acord amb les condicions que figuren en l'annex de la present Resolució. Aquesta plaça serà coberta pel sistema de concurs oposició.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el Consell de Direcció de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb allò que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 19 d'octubre de 2009

El director executiu  
AGAUR

Joaquim Bosch i Batlle





## ANNEX

### Bases de la convocatòria

#### **1.- Lloc de treball**

Es convoca una plaça destinada a cobrir el següent lloc de treball de caràcter indefinit a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Via Laietana 28 2a planta.

#### **Personal tècnic de projectes. Àrea econòmico-financera (codi TP/01/2009)**

##### Funcions

- Participar en la implantació d'un sistema de comptabilitat analítica
- Seguiment i control del pressupost de l'entitat
- Ajudar a dissenyar un sistema de control de gestió
- Donar suport i preparar internament les auditories
- Participar en el procés d'integració de la gestió de l'entitat

##### Categoria professional:

Personal tècnic de projectes TP7.

#### **2.- Procediment**

El lloc de treball serà proveït pel sistema de concurs oposició.

#### **3.- Requisits de participació**

- Tenir nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea i ser major de 16 anys. D'acord amb la Llei 4/2000, d'11 de gener, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre, sobre llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, els estrangers podran participar, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, en les convocatòries d'accés sempre i quan reuneixin els requisits esmentats anteriorment i els que siguin exigits en la normativa vigent.
- Títol universitari mig en l'àmbit de l'economia i/o de les finances
- Nivell C de Català. En cas que el candidat/a seleccionat no acrediti aquest nivell, el tribunal disposarà la realització d'una prova equivalent.
- Usuari/a avançat/da en Microsoft Office

#### **4.- Retribució**





La retribució bruta anual per al personal tècnic de projectes serà de 32.220,71 euros o la corresponent en el moment de la contractació al nivell TP7.

## 5.- Sol·licituds

Les sol·licituds aniran dirigides al director executiu de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca i es presentaran, al registre de l'Agència (via Laietana, 28, 2a. planta, 08003 Barcelona) a través del **model oficial**, que es pot obtenir a la seu de l'Agència o a la següent pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur/>

Les sol·licituds també es podran presentar en qualsevol dels llocs assenyalats per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú (LRJPAC).

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini màxim de 10 dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la LRJPAC. La notificació es farà mitjançant la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR i de manera informativa a la seva pàgina web.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones candidates donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

**Les sol·licituds seran presentades en el lloc indicat fins  
el proper dia 9 de novembre de 2009 a les 14h**

## 6.- Mèrits i capacitats a valorar

### 6.1 Titulacions acadèmiques

Es valoraran les titulacions acadèmiques quan aquestes siguin rellevants per al lloc de treball. No es valoraran els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides a la present convocatòria.

Puntuació màxima: 20 punts

### 6.2 Formació i perfeccionament

Es valorarà la formació sobre ofimàtica i sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball, com ara de gestió financera o de gestió pressupostària mitjançant SAP, en funció de la durada, dificultat, programa i existència de proves qualificadores.



Es valorarà els coneixements de llengües estrangeres, especialment de l'anglès.

Puntuació màxima: 20 punts

### 6.3 Experiència professional

Es valorarà l'experiència obtinguda en un lloc de treball d'iguals o similars funcions i la similitud entre el contingut dels llocs ocupats anteriorment pels candidats i el lloc de treball ofert.

Es valorarà experiència en control i execució pressupostària mitjançant SAP i els coneixements i experiència en gestió comptable, gestió pressupostària pública i auditoria.

Es valorarà experiència a l'administració pública en temes d'universitats o recerca.

Es valorarà experiència en tramitació de subvencions i transferència de despeses.

Puntuació màxima: 50 punts

### 6.4 Coneixement de la llengua catalana

Es valoraran els coneixements superiors al nivell C o de caire específic.

Puntuació màxima: 10 punts

El tribunal podrà acordar la realització d'entrevistes a aquelles persones candidates que hagin superat la nota de tall establerta pel mateix tribunal i amb la finalitat d'acreditar o poder valorar amb més exactitud alguns dels punts que es determinen en aquest punt sisè.

### 6.5 Entrevistes

La puntuació serà com a màxim de 30 punts. El tribunal de selecció acordarà, tenint en compte el perfil de la plaça i els mèrits i capacitats acreditats fins al moment pels candidats/es la nota de tall que donarà pas a la fase d'entrevista.

El tribunal podrà acordar la realització de tests o qüestionaris d'aptitud professional i/o altres que, de forma objectiva, ajudin a determinar els mèrits i la capacitat dels aspirants, entre aquelles persones candidates que hagin superat la fase d'entrevista.

### 6.6 Proves

En el cas que el tribunal acordi la realització de test o altres tipus de proves la puntuació màxima d'aquest apartat serà de 20 punts.



## 7.- Proposta de contractació

La proposta de contractació recaurà en la persona candidata que obtingui la millor valoració del conjunt dels mèrits i les capacitats que integren aquest concurs oposició (6.1 a 6.6, si escau).

## 8.- Sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats

Únicament hauran de presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits aquelles persones que passin a la fase d'entrevista. En aquest moment hauran de lliurar a l'AGAUR la documentació justificativa de la sol·licitud realitzada.

En el cas que el tribunal de selecció apreciï que les persones candidates han falsejat les dades que han fet constar a la sol·licitud aquests seran exclosos de la convocatòria de selecció.

## 9.- Tribunal del concurs.

### 9.1 Composició

Els membres del tribunal seran designats i nomenats pel director executiu de l'AGAUR, tret d'un dels membres que serà designat pel Comitè d'empresa.

La composició del tribunal serà la següent:

- Director executiu o persona en qui delegui.
- Dos membres designats pel director executiu.
- Un membre designat pel Comitè d'empresa de l'Agència.
- Un membre dels serveis jurídics de l'Agència, que exerciran la secretaria amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

El tribunal podrà disposar de la col·laboració d'assessors externs i experts per qualsevol de les parts del procés.

### 9.2 Funcions

- Realitzarà tot el procés de selecció.
- Valorarà les sol·licituds presentades
- El tribunal farà públic, en el tauler d'anuncis de l'AGAUR i de manera informativa a la seva pàgina web, la llista del aspirants admesos i exclosos provisionals amb indicació dels motius d'exclusió.
- El tribunal acordarà la data per a la realització de les proves de català, si escau.
- El tribunal farà públic, en el tauler d'anuncis de l'AGAUR i de manera informativa a la seva pàgina web, la llista del aspirants admesos i exclosos definitius amb indicació dels motius d'exclusió.



- El tribunal acordarà, si escau, la realització de tests o qüestionaris d'aptitud professional així com la realització d'entrevistes.
- El tribunal seguirà el procediment legalment establert per a la resolució de la convocatòria.

El tribunal proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació de la plaça d'acord amb els criteris previstos en aquestes bases.

### 9.3 Incidències i recursos

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases.

Els actes del tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada, d'acord amb el que preveu l'article 114 de la LRJPAC.

## **10.- Notificació**

Les diligències i resolucions que es dictin en relació a la present convocatòria seran notificades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, i de manera informativa a la seva pagina web. L'esmentat sistema de notificació substituirà la notificació individual.

## **11.- Termini de resolució**

La resolució de la convocatòria per part del director executiu es dictarà dins del termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds i es podrà ampliar per resolució del director executiu sempre justificadament.

## **12.- Adjudicació**

L'adjudicació del concurs es farà pública al tauler d'anuncis de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca i, de manera informativa, a la seva pàgina web.

## **13.- Termini de formalització del contracte**

La formalització del contracte de treball en règim laboral indefinit amb els períodes de prova legalment determinats per la categoria de personal tècnic (6 mesos), es realitzarà com a màxim un mes després de la resolució del concurs oposició.

