

Àmbit

Servei Català de la Salut (CatSalut)

Entitats proveïdores de serveis sanitaris contractades o convingudes pel Servei Català de la Salut

Assumpte

Procediment de gestió i tramitació de les prestacions ortoprotètiques per a pacients no hospitalitzats

Índex

1. Objecte
2. Abast de la prestació
3. Marc general de funcions i responsabilitats
 - 3.1. Regions sanitàries
 - 3.3. Comissions
 - 3.2. Entitats proveïdores de serveis sanitaris
 - 3.4. Unitats de tramitació
 - 3.5. Centres dispensadors
4. Prescripció
 - 4.1. Abast de la prescripció
 - 4.2. Termini de validesa
 - 4.3. Periodicitat de la prestació i renovació
 - 4.4. Articles que s'han de prescriure en centre determinats pel CatSalut
 - 4.5. Articles que s'han de prescriure mitjançant protocol
 - 4.6. Criteris específics de prescripció
 - 4.7. Model de prescripció
5. Tramitació i requisits previs a la dispensació
 - 5.1. Actuacions de les unitats de tramitació
 - 5.2. Actuacions de les regions sanitàries
6. Dispensació de l'article ortoprotètic
7. Validació sanitària
8. Liquidació de l'ajut econòmic del Servei Català de la Salut
9. Resolució de les sol·licituds de prestació
10. Recuperació d'articles
11. Confidencialitat

12. Disposició addicional. Procediment de tramitació de les sol·licituds de rescabament de despeses

13. Disposició derogatòria

14. Entrada en vigor

Annexos

Annex I. *Prescripció d'articles ortoprotètics (PAO).*

Annex II. *Resguard de presentació del document de prescripció d'articles ortoprotètics.*

Annex III. *Validació administrativa del document de prescripció d'articles ortoprotètics.*

Annex IV. *Model tipus de resolució de denegació de la sol·licitud de prestació ortoprotètica.*

Annex V. *Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de prestació ortoprotètica. (opció rescabament).*

Annex VI. *Diagrama de procediment en la tramitació de les prestacions ortoprotètiques per a pacients no hospitalitzats.*

Exposició de motius

L'article 7.1 e) de la Llei 15/1990 estableix que una de les funcions del Servei Català de la Salut (CatSalut) és la gestió dels serveis i de les prestacions del sistema sanitari públic de Catalunya. Així mateix, el punt 2 de l'article estableix que el Servei Català de la Salut pot desenvolupar aquesta funció directament o per mitjà dels òrgans o dels organismes que siguin competents o que es puguin crear a aquest efecte, si escau. L'apartat segon preveu la possibilitat d'establir acords, convenis, concerts o fórmules de gestió integrada o compartida amb entitats públiques o privades.

El Reial decret 63/1995, de 20 de gener, sobre ordenació de prestacions sanitàries del Sistema Nacional de Salut (BOE núm. 35, de 10 de febrer), estableix en l'apartat 4 de l'annex I les prestacions sanitàries complementàries, entre les quals inclou la prestació ortoprotètica. Aquest Decret va ser desenvolupat mitjançant l'Ordre de 18 de gener de 1996, de desenvolupament del Reial decret 63/1995, de 20 de gener, per a la regulació de la prestació ortoprotètica (BOE núm. 33, de 7 de febrer), la qual va ser modificada per l'Ordre de 23 de juliol de 1999 (BOE núm. 186, de 5 d'agost) i per l'Ordre de 30 de març de 2000 (BOE núm. 87, d'11 d'abril).

Mitjançant la Resolució de 7 de febrer de 1997, del conseller de Sanitat i Seguretat Social, s'aprova el catàleg de prestacions ortoprotètiques (DOGC núm. 2382, de 30 d'abril), el qual ha estat revisat mitjançant la Resolució de 5 de juliol de 2000 (DOGC núm. 3179, de 10 de juliol).

Així mateix, el Decret 79/1998, de 17 de març, estableix les normes relatives a les prestacions ortoprotètiques (DOGC núm. 2609, de 30 de març) i l'Ordre de 4 de juny de 1999 crea la Comissió assessora de la prestació ortoprotètica i les comissions de seguiment de la prestació ortoprotètica de les regions sanitàries (DOGC núm. 2913, de 18 de juny). Aquest Decret ha estat modificat pel Decret 128/2001, de 15 de maig (DOGC núm. 3398, de 29 de maig). La principal modificació introduïda per aquest Decret és possibilitar que, amb caràcter general, l'usuari pugui accedir a la prestació sense necessitat d'abonar prèviament l'ajut econòmic del CatSalut.

D'acord amb el disposa l'article 7 del Decret 79/1998, per mitjà d'aquesta Instrucció s'aprova el procediment de gestió de les prestacions ortoprotètiques per a pacients no hospitalitzats adaptat al nou marc normatiu de la prestació

En l'establiment d'aquest procediment, s'ha tingut en compte el marc de gestió de la prestació que duen a terme les entitats proveïdores de serveis sanitaris, facilitar l'equitat en l'accés i agilitar la tramitació de la prestació als usuaris, perseguint assolir els nivells necessaris d'equitat, qualitat i eficiència.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta Instrucció és establir el procediment per a la gestió i tramitació de les prestacions ortoprotètiques per a pacients no hospitalitzats acreditats mitjançant la targeta sanitària individual, és a dir, assegurats del CatSalut.

A aquest efecte, també es regula el marc funcional i organitzatiu en el si del qual han de dur a terme la tramitació d'aquestes prestacions i l'àmbit de gestió de les entitats proveïdores de serveis sanitaris contractades o convingudes pel CatSalut, i es determinen els criteris d'actuació i responsabilitat d'aquestes entitats pel que fa als àmbits de gestió, informació i tramitació relatius a aquestes prestacions.

2. Abast de la prestació

Amb caràcter general, i tenint en compte el Decret 79/1998, modificat pel Decret 128/2001, la prestació ortoprotètica per a pacients no hospitalitzats comprèn les pròtesis ortopèdiques permanents o temporals -pròtesis externes- (art. 1 b), les cadires de rodes per a minusvàlids (art. 1 c), les ortesis (art. 1 d) i les pròtesis especials (art. 1 e) que estiguin incloses en el catàleg de prestacions ortoprotètiques vigent aprovat mitjançant resolució del conseller de Sanitat i Seguretat Social.

El catàleg de prestacions ortoprotètiques que regeix a Catalunya es va aprovar per mitjà de la Resolució de 7 de febrer del conseller de Sanitat i Seguretat Social i es revisa periòdicament.

Aquest catàleg de prestacions ortoprotètiques inclou la relació d'articles, el preu, l'aportació màxima del CatSalut, l'aportació de l'usuari, el termini de garantia, el termini de lliurament i la periodicitat de la prestació.

També indica els articles que requereixen protocol i els articles que s'han de prescriure en els centres determinats pel CatSalut.

3. Marc general de funcions i responsabilitats

3.1. Regions sanitàries

D'acord amb el Decret esmentat, s'entén per preu fixat en el catàleg l'import que els centres dispensadors poden cobrar als usuaris del CatSalut. S'entén per aportació de l'usuari l'aportació que sobre cada article ha d'efectuar l'usuari d'acord amb la normativa bàsica estatal. L'aportació del CatSalut és, com a màxim, la diferència entre el preu de l'article que figura en el catàleg i l'aportació de l'usuari. Aquesta aportació del CatSalut equival a l'ajut econòmic que estableix l'Ordre de 18 de gener de 1996 esmentada.

Així mateix, els usuaris del CatSalut tenen dret a les prestacions ortoprotètiques incloses en el catàleg de prestacions ortoprotètiques que regeix a Catalunya, amb la prescripció prèvia d'un metge d'atenció especialitzada, especialista en la matèria corresponent a la clínica que justifiqui la prescripció, sempre que no existeixi un tercer responsable. L'article prescrit ha de figurar en el catàleg vigent a la data de la prescripció.

D'acord amb el que estableix l'article 6.1 del Decret esmentat, els usuaris tenen dret a un ajut econòmic en la quantia que es determina en el catàleg de prestacions ortoprotètiques.

Amb caràcter general, el CatSalut abonarà aquest ajut econòmic mitjançant l'establiment d'acords amb els centres dispensadors per tal que l'usuari cobert pel CatSalut pugui accedir a la prestació sense necessitat d'abonar prèviament l'esmentat ajut.

No obstant això, l'usuari pot efectuar el pagament de l'import de l'article dispensat. En aquest cas, el CatSalut li reintegrarà amb posterioritat la diferència entre l'import de la factura i l'aportació de l'usuari, amb la prèvia sol·licitud de rescabament, sempre que aquest import resultant sigui inferior o igual a l'aportació màxima del CatSalut establerta en el catàleg de prestacions ortoprotètiques vigent en el moment de la data de la factura. El procediment per portar a terme aquest rescabament s'estableix a la disposició addicional d'aquesta Instrucció (Apartat 12).

En el cas d'un usuari resident en una altra comunitat autònoma, el reintegrament de les despeses s'ha de sol·licitar a la corresponent comunitat autònoma.

A les regions sanitàries i al Consorci Sanitari de Barcelona, com a ens adscrit funcionalment al CatSalut que desenvolupa les funcions previstes per a les regions sanitàries en l'àmbit territorial corresponent, els correspon el procediment de gestió de les prestacions ortoprotètiques, la seva aprovació o denegació, la gestió del pagament i el seguiment i l'avaluació en el seu àmbit territorial, d'acord amb els criteris i les directrius establertes, garantint als usuaris l'adequat nivell de qualitat de l'atenció a l'usuari i de la prestació. Així mateix, actuen com a últims interlocutors dels usuaris.

També analitzen les sol·licituds de prestació d'articles ortoprotètics que no s'hagin pogut validar administrativament per les unitats de tramitació i, una vegada s'han portat a terme les actuacions necessàries, les validen o deneguen.

La regió sanitària, d'acord amb les directrius i criteris generals, ha d'establir els mecanismes per a la implantació d'aquest procediment de gestió i tramitació de les prestacions ortoprotètiques.

3.2. Comissions

La Comissió assessora de la prestació ortoprotètica i les comissions de seguiment de la prestació ortoprotètica de les regions sanitàries exerceixen les funcions que s'estableixen a l'Ordre de 4 de juny de 1999, esmentada.

D'acord amb aquesta Ordre, la Comissió assessora de la prestació ortoprotètica assessora en relació amb la prestació, proposa actuacions que garanteixin el compliment correcte de les condicions d'accés a la prestació, de prescripció i de dispensació, formula propostes tècniques sobre inclusió o exclusió d'articles del catàleg, proposa els articles que s'hagin de prescriure en els centres determinats pel CatSalut i/o mitjançant protocol, elabora criteris mínims d'indicació de la prescripció, proposa mesures per tal de facilitar la informació sobre la prestació i estudia i analitza les propostes i els informes de les comissions de seguiment de les regions sanitàries a l'efecte de vetllar per l'homogeneïtat, qualitat i equitat de la prestació en l'àmbit del CatSalut, entre d'altres funcions.

Les comissions de seguiment de la prestació

ortoprotètica de les regions sanitàries estudien i analitzen la prescripció, la dispensació, així com les dades i els indicadors del procés de gestió de la prestació, avaluen el compliment dels requeriments de la prestació i proposen les corresponents mesures correctores al gerent de la regió sanitària, avaluen el grau de satisfacció

de l'usuari, validen els articles prescrits mitjançant protocol i els que requereixin la seva validació, formulen propostes i informen la comissió assessora de la prestació.

3.3. Entitats proveïdores de serveis sanitaris

Les entitats proveïdores de serveis sanitaris intervenen en el procediment de tramitació i d'informació de la prestació d'acord amb el que estableix aquesta Instrucció.

Amb caràcter general, són responsables del compliment de les condicions de la prescripció, de la formalització correcta i completa dels models de prescripció, de la formalització correcta del protocol en els casos que es requereixi, de la validació administrativa del document de prescripció de l'article i dels procediments de tramitació de la prestació en el seu àmbit. Així mateix, són responsables de la informació correcta a l'usuari, tant en relació amb la prestació i el procés de tramitació, com pel que fa a la informació per garantir la lliure elecció del centre dispensador.

3.4. Unitats de tramitació

Les unitats de tramitació porten a terme les funcions següents:

-Tramitació administrativa i enregistrament de les dades de la prescripció.

-Validació administrativa del document de prescripció. Aquesta validació administrativa comporta acreditar que s'han acomplert tots els requisits administratius fixats pel CatSalut per tal que es pugui dispensar l'article, d'acord amb el marc normatiu que regula aquesta prestació.

-Informació a l'usuari dels articles que requereixen la validació de la regió sanitària, del corresponent procediment de tramitació i del dret a la lliure elecció de centre dispensador.

Amb caràcter general, aquestes actuacions són responsabilitat de la corresponent unitat de tramitació del centre sanitari en el qual s'ha portat a terme la prescripció, i d'acord amb el que estableixi el pla d'actuació de la regió sanitària

3.5. Centres dispensadors

Els centres dispensadors fabriquen, adapten i dispensen els articles ortoprotètics, d'acord amb les normes que els hi són d'aplicació.

Lliuren els articles i els corresponents documents d'acord amb el que estableix la normativa aplicable i el que estableix aquesta Instrucció.

En el cas d'articles en què s'estableix normativament aportació de l'usuari, han de percebre directament de l'usuari aquesta aportació en el lliurament de l'article.

Els centres dispensadors que s'hagin adherit a la resolució de 29 de maig de 2001, del director del Servei Català de la Salut, per la qual s'estableixen les condicions i procediments que han de complir els centres dispensadors d'articles ortoprotètics per facilitar l'accés a la prestació ortoprotètica sense necessitat d'abonar prèviament l'ajut econòmic del Servei Català de la Salut, duran a terme la liquidació de l'ajut econòmic del Servei Català de la Salut corresponent a la prestació ortoprotètica d'acord amb el que estableix el Manual de procediment de liquidació de l'ajut econòmic del Servei Català de la Salut a la prestació ortoprotètica per a pacients no hospitalitzats.

Els centres dispensadors només poden utilitzar les dades dels documents per a la dispensació a l'usuari de l'article prescrit i, en el cas que disposin de la corresponent resolució favorable d'adhesió, també les poden utilitzar per a la liquidació de l'ajut econòmic.

4. Prescripció

Els articles ortoprotètics només els poden prescriure els metges d'atenció especialitzada, especialista en la matèria corresponent a la clínica que justifiqui la prescripció i que prestin serveis en les unitats productives de les entitats proveïdores de serveis sanitaris contractades o convingudes pel CatSalut que disposin dels mitjans suficients i de l'equip adequat per al control de l'adaptació de l'article al pacient.

Les entitats proveïdores de serveis sanitaris convingudes o contractades són responsables que els metges d'atenció especialitzada prescriptors estiguin en possessió dels requisits necessaris per poder prestar els seus serveis en les unitats productives respectives.

Servei Català de la Salut. Instrucció 04/2001

Prestacions ortoprotètiques per a pacients no hospitalitzats poden basar en la necessitat de la prestació derivada i generada per la necessitat d'assistència immediata. Es consideren casos de necessitat d'assistència immediata aquells en què l'ajornament de l'autorització d'algun article ortoprotètic, inclòs en el catàleg de prestacions ortoprotètiques, pugui posar en perill la vida o comprometre la salut de la persona interessada.

4.1. Abast de la prescripció

Aquesta prescripció abasta a pacients no hospitalitzats.

4.2. Termini de validesa

La validesa del document de prescripció d'aquesta prestació és d'un període de 120 dies. Aquest període és el període transcorregut entre la data de prescripció i la data de dispensació de

l'article (data de la factura).

4.3. Periodicitat de la prestació i renovació

La periodicitat de la prestació és la que estableix el catàleg de prestacions ortoprotètiques i es computa a partir de la data de prescripció de l'article fins a la data d'una nova prescripció del mateix article.

En aquells casos excepcionals en els quals es pugui requerir una renovació abans del període establert, com és el cas de modificacions significatives en la morfologia del pacient o d'altres que obliguin a una prescripció ortoprotètica del mateix article, i sempre que no sigui a causa del maltractament de l'usuari, la prestació ha de tenir la validació de la regió sanitària.

4.4. Articles que s'han de prescriure en centres determinats pel CatSalut

Els articles que requereixin per la seva complexitat i necessitats específiques, d'un seguiment i control funcional de l'adaptació de l'article al pacient, han de ser prescrits en els centres que determini el CatSalut, a proposta del director de l'Àrea de Qualitat i Serveis, amb l'informe previ de la Comissió assessora de la prestació ortoprotètica.

4.5. Articles que s'han de prescriure mitjançant protocol

Els articles ortoprotètics pels quals està establert que la prescripció es dugui a terme mitjançant protocol, la prescripció s'ha d'acompanyar del corresponent document.

4.6. Criteris específics de prescripció

Els criteris que han de presidir la prescripció d'una prestació ortoprotètica a un assegurat d'un altre estat membre de l'espai econòmic europeu desplaçat temporalment a Catalunya, només es

4.7. Model de prescripció

La prescripció d'articles ortoprotètics s'ha de fer mitjançant el model *Prescripció d'articles ortoprotètics*, en endavant PAO, que s'adjunta en l'annex I.

Aquest document està format per tres exemplars. L'original per al CatSalut i les còpies per a l'usuari i per al centre prescriptor (història clínica).

El metge d'atenció especialitzada, especialista en la matèria corresponent a la clínica que justifiqui la prescripció, ha de prescriure l'article ortoprotètic en aquest model. Així mateix, pot indicar-hi, si escau, la necessitat de validació sanitària de l'article dispensat.

També ha de donar a l'usuari les indicacions necessàries per a la correcta utilització de l'article.

La descripció de l'article prescrit, el seu codi, la data de prescripció i la signatura han de ser consignats exclusivament pel metge especialista prescriptor. També ha de figurar el nom, el número de col·legiat, l'especialitat, el segell i el codi de la unitat productiva de prescripció.

El model de prescripció s'ha de formalitzar correctament, tant pel que fa a les dades administratives com a les mèdiques i no pot ser objecte d'esmenes o ratlladures. No seran vàlids aquells documents que tinguin esmenes o ratlladures llevat que siguin salvades amb l'expressió "Val l'esmena" i per una nova signatura del metge especialista prescriptor.

El metge especialista prescriptor és responsable de la utilització correcta dels models de prescripció establerts pel CatSalut.

La regió sanitària ha de garantir el subministrament del model de prescripció a les entitats proveïdores de serveis sanitaris del seu àmbit territorial.

5. Tramitació i requisits previs a la dispensació

Prestacions ortoprotètiques per a pacients no hospitalitzats i ha d'especificar clarament aquest caràcter i no és vàlid ni per a l'adquisició de l'article ni per facturar al CatSalut.

5.1. Actuacions de les unitats de tramitació

a) En relació amb la informació a l'usuari

Les unitats de tramitació informen l'usuari del procediment de tramitació, del procediment d'abonament, de l'aportació de l'usuari, de la periodicitat de la prestació i de la documentació que cal presentar al centre dispensador. Així mateix l'informa del dret a la lliure elecció de centre dispensador d'entre els que s'hagin adherit a l'esmentada resolució del director del Servei Català de la Salut.

b) En relació amb l'enregistrament de les dades de prescripció i la tramitació administrativa.

L'usuari ha de presentar la seva targeta sanitària individual (TSI).

La unitat de tramitació:

- Identifica l'usuari i valida les dades d'identificació i d'acreditació de l'usuari (TSI i CIP).

- Vetlla per la correcta formalització administrativa del model PAO i de les dades de prescripció. També vetlla per l'emplenament dels protocols i, si escau, dels informes mèdics justificatius. En el cas que la documentació no estigui correctament formalitzada la retorna al metge prescriptor.

- Enregistra les dades de la prescripció i porta a terme les validacions necessàries per tal d'assignar la situació de tràmit de l'expedient.

c) Pel que fa a la validació administrativa

La validació administrativa comporta l'acreditació que s'han acomplert tots els requisits de prescripció i tramitació fixats pel CatSalut.

Una vegada s'ha enregistrat la prescripció i s'han verificat tots els requeriments fixats pel CatSalut, la unitat de tramitació estén el document de validació administrativa, que figura a l'annex III.

Les unitats de tramitació lliuren a l'usuari els dos exemplars del model PAO (exemplar per al CatSalut i exemplar per a l'usuari) i els dos exemplars del document de validació administrativa (exemplar per al CatSalut i exemplar per a l'usuari).

El document de validació administrativa està format per dos exemplars, original i còpia. L'original és per al CatSalut i s'ha de presentar al centre dispensador a l'efecte de la liquidació de l'ajut econòmic. L'exemplar còpia és per a l'usuari

Els documents PAO que, excepcionalment, no s'hagin pogut validar administrativament per la unitat de tramitació, així com aquells que requereixen la validació de la regió sanitària, són tramesos per la unitat de tramitació a la regió sanitària corresponent a la residència de l'usuari en un termini màxim de 48 hores .

En ambdós casos, la unitat de tramitació ha d'informar l'usuari i li ha de lliurar el document de resguard de la presentació del document de prescripció, que figura a l'annex II, en el qual s'ha d'identificar el motiu pel qual la unitat de tramitació no ha pogut portar a terme la validació administrativa i la regió sanitària a la qual es transmet.

5.2. Actuacions de les regions sanitàries

Les regions sanitàries porten a terme les actuacions necessàries per garantir la correcta gestió del procediment de tramitació i vetllen per la seva qualitat.

Les regions sanitàries analitzen les sol·licituds de prestació d'articles ortoprotètics que no s'hagin pogut validar administrativament per les unitats de tramitació i, una vegada s'han portat a terme les actuacions necessàries, les validen o en proposen la denegació.

En el cas que es requereixi informació o documentació complementària, la sol·liciten i també ho comuniquen a l'usuari.

Una vegada la regió sanitària ha validat la sol·licitud, ho comunica directament a l'usuari i li lliura la documentació corresponent, ja sigui mitjançant el seu lliurament en mà o bé mitjançant la tramesa per correu certificat amb acusament de recepció.

Si és el cas, el gerent de la regió sanitària denega la sol·licitud. En cas de denegació, la regió sanitària notifica la corresponent resolució a l'usuari.

6. Dispensació de l'article ortoprotètic

El pacient s'ha d'adreçar al centre dispensador que lliurement esculli d'entre els que s'hagin adherit a l'esmentada resolució del director del Servei Català de la Salut.

7. Validació sanitària

El pacient presenta al centre dispensador el model PAO (exemplars per al CatSalut i exemplar per a l'usuari) i el model de validació administrativa (exemplar per al CatSalut i exemplar per a l'usuari).

El centre dispensador verifica l'adequació entre els documents de prescripció i validació administrativa i l'article prescrit. Així mateix comprova el període de validesa del document PAO.

Un cop dispensat i lliurat l'article prescrit, ha d'emplenar les dades del model PAO necessàries per tal de poder acreditar i justificar la dispensació i el lliurament.

Pel que fa al centre dispensador, les dades són: NIF del centre, codi unitat productiva de dispensació, nom del centre, segell, signatura de la persona que dispensa i data de la dispensació.

Pel que fa a l'usuari o persona autoritzada que rep l'article cal que hi figuri: el DNI, nom i cognoms i la signatura.

L'usuari signa en el model PAO la declaració que ha rebut l'article. En els casos que correspongui, paga l'aportació de l'usuari al centre dispensador.

El centre dispensador li retorna l'exemplar per a l'usuari del model PAO, degudament signat, segellat i amb la data de la dispensació i també li retorna la còpia per a l'usuari del model de validació administrativa.

El lliurament dels articles s'ha d'acompanyar amb el certificat de garantia i el full informatiu amb les recomanacions necessàries per a la millor conservació en condicions d'utilització normal i les advertències per tal d'evitar-ne el seu mal ús.

Els terminis de garantia i de lliurament han de ser els que figuren en el catàleg de prestacions ortoprotètiques que regeix a Catalunya.

El centre dispensador emet la factura a nom de l'usuari i la corresponent còpia per al CatSalut. En la factura cal que es detalli el preu total de l'article (impostos inclosos), l'import corresponent a l'ajut econòmic del CatSalut i, quan sigui el cas, l'import corresponent a l'aportació de l'usuari.

En el cas que es requereixi la validació sanitària de l'article prescrit, el centre dispensador també ha de dur a terme el que disposa l'apartat següent

La Comissió assessora de la prestació ortoprotètica pot proposar els articles del catàleg de prestacions ortoprotètiques que requereixen la validació sanitària del metge prescriptor.

En els casos en què el CatSalut ho estableixi o si el metge especialista prescriptor ho ha indicat, és necessària la validació sanitària de l'article dispensat pel metge especialista prescriptor, als efectes de comprovar que l'article s'ajusta a les seves indicacions i que s'adapta al pacient.

Si l'article no és de la conformitat del metge d'atenció especialitzada prescriptor, aquest ha de formular les indicacions que ha de tenir en compte el tècnic ortopèdic del centre dispensador. Un cop fetes les modificacions requerides i una vegada s'ha comprovat que l'article s'ajusta a les seves indicacions i que s'adapta al pacient, el metge d'atenció especialitzada en farà la validació signant i sege-

llant l'apartat de validació sanitària del model de prescripció.

En cas que es requereixi la validació sanitària de l'article, el centre dispensador ha de lliurar a l'usuari: l'article –a l'efecte de la validació sanitària-, els exemplars del model PAO (exemplars per al CatSalut i per a l'usuari) i la còpia per a l'usuari del model de validació administrativa. Aquest darrer exemplar se'l queda l'usuari.

L'usuari ha de signar en l'exemplar per al CatSalut del model de validació administrativa la declaració relativa amb què el centre dispensador li ha lliurat l'article per a la seva validació sanitària i que ha estat informat que cal que retorni la documentació original al centre dispensador, una vegada el metge especialista hagi portat a terme la validació sanitària. El centre dispensador reté l'original per al centre dispensador del model de validació administrativa.

Una vegada portada a terme la validació sanitària, el metge especialista signa i retorna a l'usuari els dos exemplars del model PAO (exemplar per al CatSalut i exemplar per a l'usuari).

L'usuari retorna al centre dispensador l'exemplar per al CatSalut del model PAO i també signa en aquest exemplar la declaració conforme ha rebut l'article.

8. Liquidació de l'ajut econòmic del Servei

Català de la Salut

La liquidació de l'esmentat ajut s'ha d'efectuar segons el que estableix el Manual de procediment de liquidació de l'ajut econòmic del Servei Català de la Salut a la prestació ortoprotètica per a pacients no hospitalitzats.

9. Resolució de les sol·licituds de prestació

a) Cas general

La regió sanitària revisa els expedients tramitats i en proposa la resolució al gerent de la regió sanitària.

El gerent de la regió sanitària resol les sol·licituds de prestació ortoprotètica.

La regió sanitària genera la llista d'expedients provats per tal de tramitar-ne el pagament.

En el cas de denegació, la resolució corresponent s'ha de notificar a la persona interessada, mitjançant correu certificat i amb acusament de recepció, indicant-hi que pot interposar reclamació prèvia en el termini de 30 dies comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Amb caràcter general, es deneguen les sol·licituds que no s'ajusten a la normativa reguladora d'aquesta prestació. S'adjunta en l'annex IV el model tipus de resolució de denegació de la sol·licitud de prestació ortoprotètica.

b) En cas de prestacions ortoprotètiques als assegurats d'altres estats membres de l'espai econòmic europeu durant la seva estada temporal a Catalunya.

En els casos de concessió de prestacions ortoprotètiques als assegurats d'altres estats membres de l'espai econòmic europeu durant la seva estada temporal a Catalunya, la regió sanitària ha de trametre a la direcció provincial de l'INSS corresponent els comprovants de les despeses ocasionades per les concessions de les prestacions esmentades, adjuntant-hi sempre fotocòpia dels models E-111. En aquests casos, s'ha d'utilitzar el procediment establert a l'apartat 12 d'aquesta Instrucció.

10. Recuperació d'articles

El CatSalut, mitjançant les regions sanitàries i el Consorci Sanitari de Barcelona, pot promoure la implantació dels sistemes de coordinació amb les entitats proveïdores de serveis sanitaris que permetin la recuperació d'articles ortoprotètics que puguin ser objecte d'una posterior utilització, sempre que es garanteixi la qualitat i el funcionament correcte de l'article recuperat.

11. Confidencialitat

Els professionals sanitaris, entitats proveïdores de serveis sanitaris, centres dispensadors i òrgans de l'Administració que intervenen en el procediment d'aquesta prestació tenen l'obligació de mantenir la confidencialitat de les dades i de la informació i han d'adoptar les mesures idònies per garantir la correcta utilització, custòdia i seguretat de les dades, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

12. Disposició addicional. Procediment de tramitació de les sol·licituds de rescabament de despeses.

En el cas que l'usuari hagi optat per abonar al centre dispensador l'ajut econòmic del CatSalut, té dret a sol·licitar el reintegrament de l'import corresponent a aquest ajut, que s'ha de portar a terme d'acord amb el següent procediment:

a) Documentació

L'usuari o la persona que el representi ha de presentar la documentació següent:

- C El model PAO.
- C La factura original del centre dispensador que acrediti el pagament de la prestació.
- C La targeta sanitària individual (TSI).
- C El model *Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de prestació ortoprotètica (opció rescabament)*, que figura en l'annex V, degudament conformat per l'entitat financera.

b) Llocs de presentació

La documentació necessària per a la sol·licitud de l'abonament de l'article ortoprotètic s'ha de presentar a les unitats de tramitació que determini la regió sanitària i també a les regions i sectors sanitaris del CatSalut.

L'usuari també pot presentar la documentació

14. Entrada en vigor

Aquesta Instrucció entra en vigor a partir del dia 2 de juliol de 2001.

El director

Josep Prat i Domènech

requerida a qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. En el cas que la presenti en una oficina de correus, ha de ser certificada i amb justificant de recepció.

La unitat de tramitació ha de segellar i lliurar l'exemplar per a l'usuari del model PAO -el qual serveix de resguard acreditatiu del lliurament de la documentació- i lliurar el model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de prestació ortoprotètica (opció rescabament). També ha d'informar l'usuari del procediment de tramitació, del preu, de l'aportació de l'usuari i de l'aportació màxima del CatSalut.

c) Tramitació

La unitat de tramitació verifica la documentació i la tramita a la regió sanitària. En el cas que hi hagi algun problema que n'impedeixi la tramitació, es posa en contacte amb l'usuari per tal de solucionar-lo. Així mateix, informa l'usuari sobre l'estat de tramitació.

La unitat de tramitació identifica els expedients mitjançant el sistema d'informació establert pel CatSalut, introdueix els expedients en el suport informàtic de l'aplicació de prestació ortoprotètica definida pel CatSalut i trameta la informació i la documentació requerida a les regions sanitàries corresponents en un termini no superior a 48 hores.

El gerent de la regió sanitària resol les sol·licituds de prestació ortoprotètica.

La regió sanitària corresponent comunica l'aprovació de la prestació.

En el cas de denegació, la resolució corresponent s'ha de notificar a la persona interessada, mitjançant correu certificat i amb acusament de recepció, indicant-hi que pot interposar reclamació prèvia en el termini de 30 dies comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació.

13. Disposició derogatòria

Es deroga la Instrucció 10/95, de prestacions ortoprotètiques per a pacients no hospitalitzats, del CatSalut.