



LLIURAMENT DE LES MEMÒRIES JUSTIFICATIVES A RECERCAT

1. L'AGAUR té l'objectiu de posar a disposició pública, mitjançant RECERCAT, les memòries científiques que són el resultat dels projectes, estades i accions de recerca en general que s'han finançat, via convocatòria competitiva, per part de la Generalitat de Catalunya.
2. Tots els documents inclosos a RECERCAT són d'accés lliure i estan subjectes a la llicència [Creative Commons](#) de *Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada*.
3. La memòria del treball realitzat s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat que es troba en les pàgines informació sobre cada beca a la web de l'AGAUR, dins l'apartat de recursos. Tal com s'indica en aquests models, cal que signeu l'autorització per a poder introduir el document a RECERCAT.
4. L'AGAUR, prèvia sol·licitud, podrà deixar un termini màxim de dos anys abans d'incloure els informes a RECERCAT.
5. La memòria del treball realitzat ha de tenir rigor i contingut científic original, per tal que sigui d'utilitat real a la comunitat investigadora. L'AGAUR supedita l'acceptació definitiva de la memòria a aquesta condició.
6. Els fitxers que es carregaran a RECERCAT hauran de ser en format PDF. Si un document porta associat altres fitxers (imatges, programes d'ordinador, informació multimèdia), també es poden carregar a RECERCAT junt amb els fitxers de text. Cal tenir en compte però que l'usuari pot no tenir els programes adequats per a llegir aquests fitxers, per tant cal que siguin formats coneguts (imatges, programes per Windows o MS-DOS, sons, etc.). Els fitxers individualment, no han de ser més grans de 10Mb aproximadament, podent-se carregar tants fitxers com calgui.
7. La memòria ha de donar informació suficient per tal que un lector qualificat pugui conèixer tot el treball realitzat en el període global becat. Amb aquesta finalitat, es recomana redactar-lo en base a una estructura lògica d'introducció, pla de treball i conclusions.
8. Tots els documents han d'incloure dos resums: **un en català i un altre en anglès**. El resum ha de ser informatiu per tal que el lector pugui decidir si pot ser útil llegir el document complet. En principi han de ser resums d'unes 250 paraules, i en cap cas han de sobrepassar les 300 paraules.
9. Es recomana que els documents de més de cinc pàgines portin un sumari que, si escau, haurà d'anar situat immediatament després de l'imprès normalitzat.
10. Llista de referències: al final del cos de l'informe cal incloure una llista de totes les fonts en les quals es basa l'informe.
11. Cal entregar a l'AGAUR dues còpies dels documents: una en paper i una altra en format digital.

Els documents tècnics justificatius sobre recerca contenen informació amb interès i valor científic. L'AGAUR, conscient d'aquest fet, i volent facilitar l'accés obert a la informació, té l'objectiu de posar a disposició pública, mitjançant RECERCAT, les memòries justificatives que són el resultat dels projectes, estades i accions en general que s'han finançat, via convocatòria competitiva, en matèria de recerca per part de la Generalitat de Catalunya.

RECERCAT és un dipòsit cooperatiu de documents digitals, impulsat per les universitats catalanes, el CESCA i el CBUC i que inclou la literatura grisa de recerca de les universitats i centres de recerca de Catalunya, entre d'altres, amb la finalitat d'augmentar-ne la seva visibilitat. Un gran valor afegit de RECERCAT és que garanteix la preservació dels documents a llarg termini, alhora que permet que la documentació i informació que inclou sigui cercable des d'altres dipòsits internacionals de literatura grisa, ja que se n'ha normalitzat la seva estructura.



Tots els documents inclosos a RECERCAT són d'accés lliure i estan subjectes a la llicència [Creative Commons](#) de *Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada*. Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citin l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma. La llicència és d'àmbit mundial i la cessió dels drets que implica és sense dret a remuneració. La vigència de la llicència és la mateixa que la establerta pels drets d'autor a la Llei de propietat intel·lectual i és irrevocable tot i que el llicenciador es reserva el dret de divulgar o publicar l'obra en condicions diferents, o fins i tot, retirar-la.

PAUTES PER PRESENTAR ELS DOCUMENTS

- La divulgació pública dels documents justificatius a RECERCAT obliga als autors a presentar memòries del treball realitzat amb rigor i contingut científic original, per tal que siguin d'utilitat real a la comunitat investigadora.
Aquells informes que l'AGAUR consideri que no s'adeqüen a aquesta condició seran retornats als seus autors per a ser revisats abans de la seva acceptació definitiva.
- Els fitxers que es carregaran a RECERCAT hauran de ser en format PDF. Si un document porta associat altres fitxers (imatges, programes d'ordinador, informació multimèdia), també es poden carregar a RECERCAT junt amb els fitxers de text. Cal tenir en compte però que l'usuari pot no tenir els programes adequats per a llegir aquests fitxers, per tant cal que siguin formats coneguts (imatges, programes per Windows o MS-DOS, sons, etc.). Els fitxers individualment, no han de ser més grans de 10Mb aproximadament, podent-se carregar tants fitxers com calgui.
- Les memòries s'han de fer segons l'imprès normalitzat que es troba en les pàgines d'informació sobre cada beca a la web de l'AGAUR, dins l'apartat de recursos.

PAUTES PER REDACTAR ELS INFORMES

- Els informes han de donar informació suficient per tal que un lector qualificat pugui conèixer tot el treball realitzat en el període global becat. Amb aquesta finalitat, es recomana redactar-lo en base a una estructura lògica d'introducció, pla de treball i conclusions.
- La introducció ha d'establir breument el camp d'aplicació i els objectius del treball descrit, la seva relació amb altres treballs i l'enfocament general.
- El nucli de l'informe hauria de dividir-se en capítols numerats que tractin aspectes com la teoria, els mètodes i els resultats. La informació donada en el nucli de l'informe no hauria de ser massa detallada. Les descripcions de la teoria, els mètodes i els resultats haurien de ser suficients per tal que un especialista en la matèria de l'informe reproduïxi les etapes de la recerca sense gaires dificultats. Si es requereixen proves matemàtiques o detalls complets del procediment experimental s'haurien de presentar en annexos.
- Les conclusions han de ser el reflex clar i ordenat de les deduccions fetes com a conseqüència del treball descrit en el nucli de l'informe.
- El resum, **en anglès i català**, ha de ser informatiu per tal que el lector pugui decidir si pot ser útil llegir el document complet. Cal que defineixi el motiu original i els objectius de la recerca, els mètodes, els resultats i les conclusions presentades en el document original. Ha de ser un text complet, per a que sigui intel·ligible sense necessitat de consultar el document original. En principi han de ser resums d'unes 250 paraules, i en cap cas han de sobrepasar les 500 paraules. Ha de ser escrit en un sol paràgraf, emprar normalment frases completes, verbs en forma activa i en tercera persona. Com a norma general és millor no emprar figures i símbols a menys no hi hagi cap altre alternativa. Cal emprar una nomenclatura normalitzada o definir els termes no familiars, les abreviatures i els símbols quan apareguin per primer cop en el resum.
- Es recomana que els documents de més de cinc pàgines portin un sumari que, si escau, haurà d'anar situat immediatament després de l'imprès normalitzat. En el sumari cal fer



constar els títols de les principals subdivisions de l'informe i els annexos amb els seus corresponents números de pàgina. Quan es lliurin informes en dos o més parts, haurà d'haver a cada una l'índex complet.

- Llista de referències: al final del cos de l'informe cal incloure una llista de totes les fonts en les quals es basa l'informe. Les entrades o elements d'aquesta llista s'han de fer segons alguna de les normes de citació bibliogràfica.

Les biblioteques de les universitats que formen part del CCUC disposen d'un programa per crear i gestionar referències bibliogràfiques anomenat RefWorks. Aquest es pot utilitzar per internet un cop l'usuari s'ha enregirat per primera vegada des d'una biblioteca universitària.

També trobareu informació més detallada sobre les citacions bibliogràfiques als següents recursos:

- Citació de documentació biomèdica:
http://www.fisterra.com/recursos_web/mbe/vancouver.asp
- [Information and documentation -- Bibliographic references - Content, form and structure.](#) ISO 690:1987
- [Citar bibliografia.](#) Servei de Biblioteca i Documentació. Universitat de les Illes Balears.
- [Com citar i publicar documents.](#) Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació. Universitat de Barcelona.
- [Citacions bibliogràfiques.](#) Biblioteca. Universitat de Vic