Sol·licitud de preinscripció a ensenyaments postobligatoris en centres educatius sufragats amb fons públics. Curs 2012-2013

Instruccions i passos a seguir per a emplenar la sol·licitud

Per completar, desar i enviar les dades del formulari de sol·licitud és imprescindible disposar del programari Adobe Reader 8.1.2 (o de versions posteriors). Aquest programari es pot descarregar gratuïtament a l'adreça http://get.adobe.com/reader .

A partir de la versió 8.1.7, per garantir que la sol•licitud s'enviï correctament, cal anar al quadre de diàleg "Preferències", al qual s'accedeix a través de l'opció "Edició" del menú de l'Adobe Reader; després cal seleccionar l'opció "Seguretat (millorada)" del panell de categories de l'esquerra i comprovar que l'opció "Activar seguretat millorada" està desactivada.

Seleccioneu els estudis als que voleu fer la preinscripció en el desplegable situat al final d'aquest full i apreteu el botó acceptar. Es desplegarà el formulari dels estudis seleccionats.

Opcions per presentar la sol·licitud

a) Imprimiu el formulari de sol·licitud en blanc a través del botó "Imprimeix en blanc", empleneu-lo a mà, signeu-lo i porteu-lo personalment, amb la documentació necessària, al centre demanat en primer lloc o a un dels altres llocs de presentació dins el període de presentació de sol·licituds.

b) Empleneu el formulari directament a l'ordinador, imprimiu-lo a través del botó "Imprimeix", signeu-lo i porteu-lo personalment, amb la documentació necessària, al centre demanat en primer lloc o a un dels altres llocs de presentació dins el període de presentació de sol·licituds.

c) Envieu la sol·licitud per via telemàtica. Si escolliu aquesta opció, que permetrà al centre recuperar les dades de la sol·licitud tal com les heu introduït, haureu de seguir els passos següents:

Pas 1. Empleneu el formulari PDF amb les vostres dades i opcions. Si teniu l'opció "Ressaltar camps" activada -a dalt a la dreta-, veureu marcats els camps que cal emplenar obligatòriament.
(Si voleu el podeu fer en diversos períodes i no cal que estigueu connectats a Internet.)

Pas 2. Un cop completat el formulari premeu el botó "Envia" i us apareixerà una advertència de seguretat que us informarà que el formulari està intentant connectar-se amb el lloc *https://aplitic.xtec.cat/event/PAV/intern/PAVOnline/a1/preinscripcioTelematica* . Heu de permetre aquesta connexió perquè la vostra sol·licitud s'afegeixi a la base de dades de sol·licituds pendents de validar.

Aquesta inserció no es produirà si algun camp obligatori no s'ha emplenat o les dades introduïdes contenen algun error, cas en què els camps buits o erronis quedaran marcats en vermell. Cal que corregiu els errors i torneu a enviar el formulari.

Pas 3. Quan el formulari s'hagi enviat correctament apareixeran el codi de tramesa telemàtica, la data i hora d'inserció a la base de dades i, al lateral de cada full, la paraula "Enviada". També apareixerà un full amb la relació de documentació que cal presentar al centre demanat en primer lloc.

Pas 4. Convé guardar aquest PDF en el vostre ordinador amb un nom que no sigui el del formulari original.

Pas 5. Imprimiu el formulari enviat (premeu el botó "Imprimeix"), signeu-lo i presenteu-lo, dins del període de presentació de sol·licituds, al centre demanat en primer lloc o a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) junt amb la documentació requerida.

Si no es completa aquest últim pas la sol·licitud enviada telemàticament no es pot validar i no participa, per tant, en el procés de preinscripció.

Botons complementaris
Si voleu esborrar tots els camps introduïts, heu de prémer el botó "Neteja formulari".
Si en qualsevol moment voleu imprimir el formulari amb les dades que contingui heu de prémer el botó "Imprimeix".

Seleccioneu el formulari de preinscripció pels estudis de [ ] ACCEPTA